

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA USLUGE NABAVE
DISTRIBUCIJE POŠILJAKA**

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. OBRAZAC PONUDE**
- 3. TROŠKOVNIK**

1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC d.o.o. M.B 3354946 OIB 27962400486
Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar
Broj telefona 043 622-100
Broj telefaksa 043 622-122

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Marija Vuk
Broj telefona 043 622-107
Broj telefaksa 043 622-122
Adresa elektroničke pošte: msplivalo@komunalac-bj.hr

3. Postupak i način javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora

Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju odabira.

4. Rok sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje 12 mjeseci

5. Opis predmeta nabave:

Usluge nabave distribucije pošiljaka
CPV oznaka : 64110000-0 poštanske usluge

6. Evidencijski broj nabave:

3011-16-10-2010

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave –

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave – prema troškovniku

9. Mjesto isporuke:

Područje Republike Hrvatske

10. Rok isporuke

Odmah po potpisu ugovora, po potrebama Komunalca d.o.o. Bjelovara prema dnevnim, tjednim ili mjesečnim narudžbama u tijeku godine dana od potpisa ugovora ili do ugovorenog financijskog iznosa

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. – isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
 - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
 - da se ne nalazi u postupku likvidacije
 - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.2. Potvrda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) o obavljanju rezerviranih univerzalnih poštanskih usluga na području Republike Hrvatske- kopija

2. Nekažnjavanost:

1. Dokaz o nekažnjavanju

Dokaz ili izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1 Zakona o javnoj nabavi

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju iz stavka 1. Članka 50. Zakona o javnoj nabavi daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. čl. 50. st.2. Zakona o javnoj nabavi. Izgled izjave o nekažnjavanju dajemo u prilogu1.

Dokaz o nekažnjavanju može se dostaviti kao neovjerena kopija

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1 Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. . Ukoliko postoji iskazani dug ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1 Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i dopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

13.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- obrazac ponude – s obvezno upisanim podacima, tvrtka i sjedište ponuditelja, OIB ponuditelja ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje tvrtke, osoba za kontakt i brojevi telefona i telefaksa, e-adresu, cijenu ponude-bez PDV-a , ukupnu cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, broj i datum ponude, rok plaćanja
- obrazac troškovnika

13.3 Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, sa **naznakom PONUDA- DISTRIBUCIJA POŠILJAKA– NE OTVARAJ.**

Na omotnici upisati broj nadmetanja Br. 3011-16-10-2010

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je, ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Omotnica treba imati naziv i adresu ponuditelja kako bi se mogla vratiti neotvorena u slučaju zakašnjele ponude.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude za pismovne pošiljke i preporučene pošiljke ne sadrže PDV jer su oslobođene plaćanja PDV-a sukladno Zakonu o PDV-u ČL.11 Cijene se izražavaju za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

U troškovniku je potrebno ispuniti cijenu za svaku stavku, u kolonu iznos upisuje se umnožak pojedinačne cijene i količine. Zbroj svih pojedinačnih iznosa upisuje se kao ukupno – i to je ukupna cijena ponude koja se upisuje u obrazac ponude.

Cijena je promjenjiva sukladno Zakonu o poštanskim uslugama za vrijeme trajanja ugovora

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku od 10 dana od ispostave fakture za prethodni mjesec.

Plaćanje se obavlja na žiro račun isporučitelja.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena za prihvatljivu ponudu.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i svi dokumenti vezani uz ponudu trebaju biti na hrvatskom jeziku.

22. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda **je 26.08..2010 u 12,00 sati**

Adresa na koju se dostavljaju ponude i na kojem će se obaviti otvaranje ponuda je :

KOMUNALAC d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar III kat

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je u cijelosti stavljena u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu zatražiti na adresi: KOMUNALAC d.o.o.

Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar svaki radni dan pon.-pet. od 7,00 do 15,00 sati

osobno, na telefax 043 622-122 ili putem e-pošte msplivalo@komunalac-bj.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku **je 26.08..2010 do 12,00 sati.**

Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje je objavljena na internetskim stranicama web adresi

www.komunalac-bj.hr

24. Troškovi izrade dokumentacije

Dokumentacija se ne naplaćuje .

25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

Primjer kako mora izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja
Mjesto i datum

Prilog 1

Primjer kako može izgledati izjava o nekažnjavanju

Naziv i tvrtka ponuditelja
Mjesto i datum

Kojom ja XY, direktor _____ izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da gospodarskom subjektu ili meni osobno kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem na temelju članka 50.st.1 a u svezi odredbi članka 46.st.1.t.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07i N/N 125/08).

Direktor
Tvrtke d.o.o.

(pečat i potpis)

OBRAZAC PONUDE

Usluge nabave distribucije pošiljaka

Naziv ponuditelja	
Sjedište i adresa ponuditelja	
Osoba odgovorna za zastupanje tvrtke	
OIB ponuditelja	
Osoba za kontakt za pojašnjenje ponude	
Broj telefona, fax i e-adresa za kontakt	
Cijena ponude - bez PDV-a (brojkama i slovima)	
Cijena sa PDV-om (brojkama i slovima)	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	
Rok plaćanja – u danima od ispostavljanja fakture	
IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJET NADMETANJA	
Poznate su mi odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i izvršiti ću predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.	
Pečat ponuditelja i potpis ovlaštene osobe ponuditelja	

